

باسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان

شیوه نامه

پرداخت فوق العاده محرومیت از مطب

(تمام وقتی جغرافیایی)

اعضاء هیئت علمی

شورای دانشگاه

بازنگری سوم (اصلاحیه) خرداد ۱۳۹۹

## مقدمه

در اجرای ماده ۴۹ آیین‌نامه اداری، استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه و به‌منظور بهره‌گیری از خدمات تمام‌وقت جغرافیایی اعضای هیئت‌علمی و ارتقاء سطح فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و درمانی دانشگاه، اعضای هیئت‌علمی تمام‌وقت جغرافیایی دانشگاه که برابر مقررات در استخدام دانشگاه هستند و فعالیت آن‌ها در راستای ماده ۹ آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیئت‌علمی است، در چارچوب این شیوه‌نامه می‌توانند از فوق‌العاده تمام‌وقتی جغرافیایی بهره‌مند شوند.

## حضور فیزیکی مؤثر:

**ماده ۱:** برابر ماده ۳ آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیئت‌علمی، مشمولین این آیین‌نامه اعضای هیئت‌علمی تمام‌وقت جغرافیایی هستند که به‌طور تمام‌وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی مؤسسه در اختیار مؤسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از مؤسسه را ندارد و حداقل ۴۰ ساعت حضور فیزیکی مؤثر در واحد آموزشی داشته و مابقی ساعات در دیگر فعالیت‌ها همانند پیگیری طرح‌های پژوهشی بین دانشگاهی، فعالیت‌های قبل از تدریس و آموزش در خارج از دانشکده و وظایف اصلی هفت‌گانه موضوع ماده ۹ آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیئت‌علمی، انجام‌وظیفه نماید.

**تبصره ۱:** انجام هرگونه کار انتفاعی تخصصی خارج از مؤسسه عضو هیئت‌علمی تمام‌وقت جغرافیایی فقط برابر ماده ۱۱۴ و تبصره مربوطه آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیئت‌علمی، امکان‌پذیر خواهد بود.

**تبصره ۲:** نظارت بر حضور فیزیکی اعضای هیئت‌علمی و ارائه مستندات لازم به عهده رئیس دانشکده است.

**تبصره ۳:** در صورتی که اعضای هیئت‌علمی در سال اول خدمت ضمن انجام امور محوله از سوی دانشگاه، کمتر از ۵۰٪ امتیاز موضوع برخورداری از فوق‌العاده تمام‌وقتی جغرافیایی را کسب نمایند به آن‌ها ۵۰٪ فوق‌العاده تمام‌وقتی داده خواهد شد. عملکرد بالای ۵۰٪ امتیاز، عیناً منظور می‌شود. مبنای شروع سال اول، ابتدای حضور آن‌ها در دانشگاه، تحت هر عنوانی است.

**تبصره ۴:** سقف امتیاز قابل احتساب در حیطه آموزشی - اجرایی ۵۰، پژوهشی ۵۰ و درمانی ۴۰ است.

**تبصره ۵:** در صورت عدم وجود فعالیت درمانی، امتیاز آن به‌تساوی بین سایر فعالیت‌ها توزیع می‌شود. (آموزشی اجرایی ۷۰٪ و پژوهشی ۷۰٪)

## نحوه محاسبه امتیاز آموزشی - اجرایی، پژوهشی و درمانی:

### الف: فعالیت‌های آموزشی:

**ماده ۲:** برابر تبصره ۳ ماده ۱۰۴ آیین‌نامه اداری استخدامی هیئت‌علمی واحد موظف اعضای هیئت‌علمی تمام‌وقت جغرافیایی در مرتبه مربی ۱۹/۲ واحد، استادیار ۱۶/۸ واحد، دانشیار ۱۴/۴ واحد و استاد ۱۲ واحد در هر نیمسال تحصیلی است.

**ماده ۳:** محاسبه امتیاز متعلقه در فعالیت‌های آموزشی بر اساس کمیت و کیفیت فعالیت آموزشی خواهد بود.

**تبصره ۱:** درصد امتیاز کمیت فعالیت آموزشی موضوع ماده ۳ برای واحدهای آموزشی و معادل‌سازی شده برابر جدول شماره ۱ به شرح زیر محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۲:** درصد امتیاز کیفیت فعالیت آموزشی موضوع ماده ۳ برابر شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده است. کسب حداقل نمره کیفیت آموزشی ۱۴ از ۲۰ توسط عضو هیئت‌علمی برای برخورداری از امتیازات موضوع تبصره ۱ (امتیازات کمیت آموزشی) الزامی است.

**تبصره ۳:** فعالیت‌های اجرایی اعضای هیئت‌علمی بر مبنای تبصره ۵ ماده ۱۰۴ آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیئت‌علمی محاسبه می‌گردد.

**تبصره ۴:** مدیران اجرایی جهت محاسبه امتیاز آموزشی باید حداقل یک واحد تدریس (معادل واحد موظف ریاست دانشگاه) داشته باشند. برای واحد تدریس شده آن‌ها با در نظر گرفتن ضریب کیفیت، امتیاز محاسبه می‌شود.

**تبصره ۵:** اعضای هیئت علمی پژوهشی، در صورت تدریس حداقل دو واحد، می‌توانند از فعالیت‌های پژوهشی (واحد پژوهشی) خود بر اساس جدول شماره یک به عنوان امتیاز آموزشی استفاده نمایند.

**جدول ۱: شیوه محاسبه درصد امتیاز فعالیت آموزشی برحسب مرتبه عضو هیئت علمی**

مرتبه هیئت علمی	امتیاز یک واحد آموزشی/پژوهشی
مرئی	۴/۳۷
استادیار	۵
دانشیار	۵/۸۳
استاد	۷

**ب: فعالیت‌های پژوهشی:**

**ماده ۴:** اعضای هیئت علمی تمام‌وقت جغرافیایی که بخشی از فعالیت‌های خود را به امور پژوهشی اختصاص می‌دهند می‌توانند در چارچوب این شیوه‌نامه از امتیازات متعلقه برخوردار شوند.

**ماده ۵:** امتیازات مقالات تحقیقی اصیل (Original) و مروری چاپ‌شده در مجلات داخلی یا خارجی برحسب درجه اعتبار Data Base که مجله در آن نمایه شده، به شرح جدول شماره ۲ محاسبه می‌شود.

شرط محاسبه مقالات، ذکر نام دانشگاه علوم پزشکی سمنان به عنوان affiliation (آدرس وابستگی) اول نویسنده متقاضی است. همچنین مقاله بایستی در فهرست سیاه نشریات ارائه‌شده از وزارت بهداشت که هر ساله از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام می‌شود قرار نگرفته باشد.

**جدول ۲: شیوه محاسبه امتیاز چاپ مقاله در مجلات**

ردیف	نام Data Base	درصد امتیاز	مدت امتیاز (ماه)
۱	ISI	۲۰	۱۲
۲	PubMed	۱۵	۱۲
۳	Scopus	۱۰	۱۲

**تبصره ۱:** دو برابر آخرین Impact Factor (IF) اعلام‌شده توسط مؤسسه Thompson به امتیاز اضافه می‌شود.

**تبصره ۲:** به Research letter/Case Report و چکیده مقالات چاپ‌شده در مجلات، برابر یک‌سوم امتیاز ماده ۵ تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۳:** به Short communication/Brief communication/Rapid communication برابر یک‌دوم امتیاز ماده ۵ تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۴:** به Letter to editor برابر یک‌چهارم امتیاز ماده ۵ تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۵:** به ازای هر ارجاع به مقاله از طرف مجلات انگلیسی زبان ردیف‌های ۱ و ۲ جدول شماره ۲ در سال ارزیابی عملکرد، برابر ۲/۵ درصد برای مدت ۶ ماه تعلق می‌گیرد، مشروط به این‌که ارجاع از طرف خود فرد نباشد. سقف امتیاز این مورد حداکثر تا امتیاز یک مقاله اسکوپوس می‌باشد.

**تبصره ۶:** برای محاسبه فوق‌العاده تمام‌وقتی جغرافیایی برای مقالات چاپ‌شده، لازم است نویسنده بلافاصله پس از چاپ مقاله، یک نسخه از تصویر مقاله را جهت استفاده در رتبه‌بندی دانشگاه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نماید. بدیهی است در صورت تأخیر در ارائه مقاله، به طوری که در رتبه‌بندی دانشگاه قابل استفاده نباشد، به مقاله مربوطه درصد فوق‌العاده تمام‌وقتی جغرافیایی تعلق نخواهد گرفت.

**ماده ۶: ترجمه کتاب:** به ازای ترجمه کامل یک کتاب و چاپ آن با درج آرم و آدرس وابستگی (affiliation) مترجم به نام دانشگاه علوم پزشکی سمنان حداکثر تا ۱۰٪ امتیاز پژوهشی برای مدت یک سال تعلق می‌گیرد که به نوع، حجم و کیفیت کتاب بستگی دارد.

**ماده ۷:** به ازای تألیف یک کتاب (یا فصلی از کتاب مرجع) و چاپ آن با درج آرم و آدرس وابستگی (affiliation) مؤلف به نام دانشگاه علوم پزشکی سمنان که در نمایه Scopus گزارش شود تا ۲۵٪ فوق‌العاده تمام‌وقتی جغرافیایی برای مدت یک سال تعلق می‌گیرد که به نوع، حجم و کیفیت کتاب بستگی دارد. برای سایر کتب (بدون نمایه در Scopus) ۱۲٪ در نظر گرفته می‌شود.

**تبصره ۱:** برای اختصاص امتیاز پژوهشی لازم است تا پایان سال خورشیدی که کتاب در آن سال چاپ شده است یک نسخه از کتاب به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شده باشد. امتیاز متعلقه به کتاب از سوی شورای انتشارات دانشگاه تعیین و اعلام می‌شود.

**تبصره ۲:** به کتاب تجدید چاپ‌شده با تغییرات تا ۳۰٪ از درصد اولیه به مدت ۶ ماه و به کتاب تجدید چاپ بدون تغییرات تا ۲۰٪ از امتیاز پژوهشی اولیه، به مدت ۶ ماه تعلق می‌گیرد.

**ماده ۸:** درازای ارائه مقاله در کنگره‌های معتبر امتیاز پژوهشی به شرح زیر تعلق می‌گیرد:

**الف)** ارائه سخنرانی جامع به صورت سخنران مدعو (با دعوت رسمی) در همایش خارج از کشور (۲۰٪ به مدت ۶ ماه)

**ب)** ارائه سخنرانی جامع به صورت سخنران مدعو (با دعوت رسمی) در همایش بین‌المللی داخل کشور (۱۰٪ به مدت ۶ ماه)

**ج)** ارائه چکیده مقاله در همایش خارجی و داخلی به صورت سخنرانی که در مجلات با نمایه ISI چاپ شده باشد (۷/۵٪ به مدت ۶ ماه)

**د)** ارائه چکیده مقاله در همایش خارجی و داخلی به صورت پوستر که در مجلات با نمایه ISI چاپ شده باشد (۵٪ به مدت ۶ ماه)

**ه)** ارائه چکیده مقاله در همایش خارجی به صورت پوستر و سخنرانی (۴٪ به مدت ۶ ماه)

**ز)** ارائه چکیده مقاله در همایش داخلی به صورت پوستر و سخنرانی (۲٪ به مدت ۶ ماه)

**تبصره ۱:** در همگی موارد که محقق به صورت سخنران مدعو و یا با ارائه چکیده مقاله به صورت سخنرانی در همایش داخلی و یا خارجی شرکت کرده باشد، باید تصویر گواهی شرکت در همایش ارائه گردد.

**تبصره ۲:** حداکثر تعداد چکیده مقاله قابل احتساب برای هر فرد در سال، چهار چکیده مقاله داخلی و چهار چکیده مقاله خارجی است.

**ماده ۹:** به ازای هر طرح پژوهشی مصوب که گرنت پژوهشی از نیما دریافت کند معادل ۲۰٪ تمام‌وقت جغرافیایی برای مدت ۱۲ ماه تعلق می‌گیرد. برای طرح‌های پژوهشی چندمرکزی با همکاری دانشگاه‌های داخلی و خارجی معادل ۲۰٪ تمام‌وقت جغرافیایی برای مدت ۱۲ ماه تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۱:** طرح‌های پژوهشی که از سایر منابع خارج دانشگاه بودجه جذب کرده‌اند برحسب میزان جذب بودجه از سایر سازمان‌ها، ۱٪ فوق‌العاده تمام‌وقتی جغرافیایی برای شش ماه به ازای هر ده میلیون ریال جذب بودجه محاسبه می‌شود.

**ماده ۱۰:** درازای سرپرستی پروژه‌های دوره کارشناسی و طرح‌های پژوهشی مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی که جزء پایان‌نامه‌های دانشجویی نیستند، در هر مورد، ۵٪ فوق‌العاده تمام‌وقتی جغرافیایی برای مدت ۶ ماه قابل محاسبه است.

**تبصره ۱:** پروژه‌های دانشجویی قابل احتساب در سال ۴ مورد است.

**تبصره ۲:** پایان‌نامه‌های دانشجویی در مقاطع مختلف تحصیلی به صورت واحد درسی در سرجمع واحدهای آموزشی محاسبه خواهد شد.

**ماده ۱۱:** به ازای ارجاع مقاله در کتب مرجع مورد تأیید بورد وزارت متبوع حداکثر ۱۰٪ فوق العاده تمام‌وقتی جغرافیایی برای مدت ۶ ماه محاسبه می‌شود.

**ماده ۱۲:** برای اختراع و اکتشافات ثبت‌شده داخلی حداکثر ۱۵٪ و ثبت‌شده خارجی حداکثر ۲۵٪، فوق العاده تمام‌وقتی جغرافیایی برای مدت ۶ ماه تعلق می‌گیرد. این امتیاز پس از چاپ مقاله در یکی از مجلات علمی پژوهشی قابل محاسبه است.

**ماده ۱۳:** چنانچه عضو هیئت علمی از سوی مجلات دانشگاه به‌عنوان داور انتخاب و مقالات ارسالی آن مجله را داوری نماید به ازای هر مقاله داوری شده ۳٪ فوق العاده تمام‌وقتی جغرافیایی برای مدت ۶ ماه تعلق می‌گیرد. امتیاز داوری مقالات تا ۲ سال بعد از صدور گواهی قابل محاسبه است.

**ماده ۱۴:** امتیاز مقالات کامل، چکیده و کتاب‌های ترجمه یا تألیف شده تنها پس از چاپ آن قابل احتساب است.

**تبصره ۱:** اعتبار محاسبه امتیاز مقالات ۲ سال از تاریخ چاپ است مشروط بر اینکه هم‌زمان با چاپ یک نسخه از مقاله جهت کسب امتیاز ارزشیابی فعالیت پژوهشی دانشگاه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شده باشد.

**تبصره ۲:** محاسبه امتیاز مقالات به‌صورت پیوسته از زمان ارائه مستندات خواهد بود.

**ماده ۱۵:** شیوه توزیع امتیازات فعالیت پژوهشی که به‌وسیله چند نفر از اعضاء هیئت علمی انجام شده باشد بر اساس جدول شماره ۳ خواهد بود.

**تبصره ۱:** برای نویسنده مسئول برابر امتیاز نفر اول در نظر گرفته می‌شود.

**جدول ۳: شیوه توزیع امتیازات پژوهشی بر اساس تعداد افراد**

سهم هر نفر از امتیاز بر پایه امتیاز اولیه %					تعداد همکاران نفر
پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	
				۱۰۰٪	۱
			۶۰٪	۱۰۰٪	۲
		۵۰٪	۵۰٪	۱۰۰٪	۳
	۴۰٪	۴۰٪	۴۰٪	۱۰۰٪	۴
۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۱۰۰٪	۵
نفر دوم به بعد امتیاز به نسبت مساوی ۲۵٪					بیشتر از ۵ نفر

**ماده ۱۶:** تمام فعالیت‌های پژوهشی در پایان هر نیمسال و پس از ارائه مدارک مربوطه محاسبه می‌گردد.

**تبصره ۱:** مجموع امتیازات آموزشی و پژوهشی قابل محاسبه برای اعضاء هیئت علمی که دارای مقاله با ایندکس Scopus هستند تا سقف ۹۰٪، در صورت داشتن مقاله که نویسنده اول یا مسئول باشند با ایندکس PubMed تا سقف ۹۵٪ و با ایندکس ISI تا سقف ۱۰۰٪ می‌باشد.

**ماده ۱۷:** دوسوم سقف امتیازات آموزشی برای اعضاء هیئت علمی که در ایام تابستان (ماه‌های مرداد و شهریور) ابلاغ درسی آموزشی ندارند قابل محاسبه است.

**تبصره ۱:** در صورتی که عضو هیئت علمی برای جبران امتیاز در دو ماه تابستان مقاله ارائه دهد امتیاز کسب‌شده از مقاله با ضریب ۳ برای دو ماه منظور خواهد شد.

**تبصره ۱۲:** اعضاء هیئت علمی که در طی ایام تابستان ابلاغ آموزشی دارند و حق التدریس دریافت نمی کنند بر اساس جدول ۱ این شیوه نامه با ضریب ۲ به دو سوم امتیاز آموزشی آنها در تابستان (ماه های مرداد و شهریور) اضافه می شود.

**تبصره ۱۳:** پزشکان بالینی شاغل در مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های تابعه دانشگاه از اعمال ماده ۱۷ مستثنی هستند.

**تبصره ۱۴:** برای مدیران دانشگاه (به تأیید کمیته ماده ۲۰ این شیوه نامه) به نسبت ایام برخوردار از تعطیلات تابستانی، امتیاز آموزشی مرداد و شهریور تعیین می گردد.

### ج) فعالیتهای درمانی:

**ماده ۱۸:** اعضاء هیئت علمی بالینی تمام وقت جغرافیایی که بخشی از فعالیتهای خود را به امور درمانی اختصاص می دهند می توانند در چارچوب این شیوه نامه از امتیازات متعلقه برخوردار شوند. درصد محرومیت از مطب حیطة درمانی اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی بالینی تا سقف ۴۰٪ بر اساس زیر محاسبه می گردد.

- ۱- ارزش نسبی خدمات: به ازای هر کا در ماه با کیفیت ۱۰۰ در صد ۰/۰۱ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیاز ۲۰ خواهد بود
- ۲- مقیمی و آنکالی: به ازای هر مقیمی با کیفیت ۱۰۰ درصد در ماه دو امتیاز تعلق می گیرد. امتیاز آنکالی یک سوم مقیمی است. سقف امتیاز این بند ۱۰ خواهد بود
- ۳- کلینیک: به ازای هر ساعت حضور در کلینیک با کیفیت ۱۰۰ درصد ۰/۲ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیاز ۱۰ خواهد بود

### فرایند انعقاد قرارداد تمام وقت جغرافیایی:

**ماده ۱۹:** با توجه به تبصره ۱ ماده ۴۹ آئین نامه اداری، استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه، دانشکده مربوطه قرارداد محرومیت از مطب (تمام وقتی) را هر ساله بر اساس ارزیابی عملکرد عضو هیئت علمی حداکثر تا پایان فروردین ماه همان سال منعقد می نماید.

**تبصره ۱:** رئیس دانشکده با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه می تواند قرارداد اعضاء هیئت علمی که همه یا بخشی از فعالیتهای هفت گانه اعضاء هیئت علمی را رعایت نمی نمایند لغو کند. بدیهی است که چنانچه در دو نیمسال بعدی رضایت از عملکرد افراد وجود داشته باشد، عقد قرارداد مجدد صورت می گیرد.

**ماده ۲۰:** در پایان هر نیمسال تحصیلی (۶ ماه) کمیته ای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (یا نماینده ایشان)، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (یا نماینده ایشان)، مدیر EDC دانشگاه، مدیر امور هیئت علمی دانشگاه و رئیس دانشکده مربوطه (یا نماینده ایشان) با مسئولیت معاون آموزشی دانشگاه نسبت به بررسی فعالیتهای اعضاء هیئت علمی اقدام نموده و امتیازات متعلقه و درصد برخورداری از فوق العاده تمام وقتی جغرافیایی را برای هر عضو هیئت علمی محاسبه و به منظور پرداخت به رئیس دانشکده ذی ربط اعلام می نماید.

**ماده ۲۱:** میزان تمام وقتی جغرافیایی در دوره های سه ماهه اول و سوم می تواند از طرف معاونت آموزشی دانشگاه بر اساس میانگین دوره شش ماهه قبلی به طور علی الحساب جهت پرداخت اعلام گردد. بدیهی است با محاسبه قطعی در پایان هر ۶ ماه، مبلغ پرداختی اصلاح خواهد شد.

**ماده ۲۲:** امتیاز اخلاق و رفتار حرفه ای بر مبنای دستورالعمل مصوب شورای دانشگاه در میزان محرومیت از مطب، تاثیر گذار خواهد بود.

این شیوه نامه (اصلاحیه) در ۲۲ ماده و ۳۱ تبصره در شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۳/۱۰ به تصویب رسید و از ابتدای سال ۹۹ قابل اجرا می باشد.